

DEMANDES CEC
1er semestre 2020 (février à mai)

PAYS/VILLE NOM DU CEC	TYPE DE PROJET	PROFIL(S)	COMPETENCE(S)	MISSION	Remarques :
ALLEMAGNE Munich Quentin DERZELLE	- Aide à la gestion quotidienne - Etude spécifique, - Digital Wallonia Hub	- Commerce/marketing	- Traduction - Commerciales - Informatique (Site internet, recherche, etc...) Bonne maîtrise de la langue allemande, orale et écrite	Outre le traitement de dossiers d'entreprises wallonnes, le stagiaire devra soutenir le Conseiller dans sa tâche de Digital Hub. Il devra prospecter le marché et trouver des opportunités pour le Digital Hub. Si la période de stage du candidat correspond au moment de la préparation ou le déroulement d'une action, le stagiaire soutiendra l'équipe de Munich dans cette tâche.	
ARABIE SAOUDITE Riyad Denis LAHAYE	- Aide à la gestion quotidienne - Etude spécifique,	- Commerce/marketing, - Sciences de gestion/finances - Sciences politiques	Commerciales Connaissances de l'arabe.	Aide à la gestion quotidienne. Rédaction de rapports sur des thématiques en rapport avec l'économie saoudienne ou omanaise, recherche de distributeurs/agents.	
ARGENTINE Buenos Aires Aris GEORGIPOULOS	- Aide à la préparation foire/salon - Aide à la gestion quotidienne - Etude spécifique	- Commerce/marketing - Communication multilingue (finalité "Relations internationales") - Secrétariat de direction - Sciences de gestion/finances - Sciences politiques - Traduction - Traduction (option "Relations internationales")	- Événementiel - Traduction - Commerciales - Informatique (Site internet, recherche, etc...) Bon niveau en espagnol.	Traiter les dossiers commerciaux, préparation à la foire Smart City.	
AUSTRALIE Sydney Vincent SWINNEN	- Aide à la préparation mission économique - Aide à la gestion quotidienne	- Commerce/marketing - Communication multilingue (finalité "Relations internationales") - Sciences de gestion/finances - Sciences politiques - Traduction (option "Relations internationales")	- Traduction - Commerciales	Aide dans le cadre de la préparation de la Mission princière prévue au second semestre 2020. Obtention du Working Holiday Visa indispensable.	
AUTRICHE (en charge de la Slovaquie et des Organisations internationales) Vienne Philippe WALKIERS	- Aide à la préparation mission économique - Aide à la gestion quotidienne - Etude spécifique	- Commerce/marketing - Communication multilingue (finalité "Relations internationales") - Sciences politiques - Traduction	- Événementiel - Traduction - Commerciales, - Informatique (Site internet, recherche, etc...) Connaissance de l'allemand est un plus.	Participation active au sein d'une équipe constituée à la gestion du poste.	candidat motive
BRESIL SÃO PAULO André VILLERS	- Aide à la préparation foire/salon - Aide à la gestion quotidienne - Etude spécifique - Action réseau "ambassadeur de la marque wallonne"	- Commerce/marketing - Communication multilingue (finalité "Relations internationales") - Traduction (option "Relations internationales")	- Événementiel - Traduction - Commerciales, - Informatique (Site internet, recherche, etc...) Très bon niveau en portugais. Stage limité à 90 jours.	Incorporation du stagiaire en tant que member de l'équipe locale.	Attitude intelligente, curieuse et personnalité positivement active ("to be on the ball")
CANADA Montréal Michel BRICTEUX	- Aide à la préparation foire/salon - Aide à la préparation mission économique - Aide à la gestion quotidienne - Etude spécifique	- Commerce/marketing - Sciences de gestion/finances	- Commerciales - Informatique (Site internet, recherche, etc...) Obtention du PVT obligatoire.	ASSISTANT COMMERCIAL JUNIOR	STAGE CONDITIONNEL À L'OBTENTION D'UN PVT POUR LE CANADA
CANADA Toronto Frank MURARI	- Aide à la gestion quotidienne	- Commerce/marketing - Secrétariat de direction	- Événementiel - Commerciales, - Informatique (Site internet, recherche, etc...) Obtention du PVT obligatoire.	Enquêtes de marchés, visites de salons, visite de Workshop, recherches via internet, préparations de missions commerciales le cas échéant et prise de rendez-vous pour firmes belges...	Si le/la stagiaire n'a pas la nationalité canadienne, le fait d'avoir un PVT programme vacances travail est un atout.

<p>CHILI Santiago</p> <p>Emmanuelle DIENGA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aide à la préparation foire/salon - Aide à la préparation mission économique - Aide à la gestion quotidienne - Etude spécifique 	<ul style="list-style-type: none"> - Commerce/marketing - Communication multilingue (finalité "Relations internationales") - Secrétariat de direction - Sciences de gestion/finances - Sciences politiques 	<ul style="list-style-type: none"> - Financières - Traduction - Commerciale - Informatique (Site internet, recherche, etc...) <p>Bonne connaissance de l'espagnol. Débrouillardise, esprit d'équipe</p>	SUPPORT AU BUREAU	Parler espagnol, être débrouillard , travailler en petite équipe
<p>CHINE Canton</p> <p>Frédéric DELBART</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aide à la préparation foire/salon - Aide à la préparation mission économique - Aide à la gestion quotidienne - Etude spécifique 	<ul style="list-style-type: none"> - Commerce/marketing - Communication multilingue (finalité "Relations internationales") - Traduction (option "Relations internationales") 	<ul style="list-style-type: none"> - Événementiel - Traduction - Commerciales <p>La connaissance du mandarin et/ou du cantonnais serait l'idéale</p>	Renfort de nos équipes sur les missions usuelles de nos postes (Organisations de missions, études de marché, organisations de salons et foires, recherches commerciales et documentaires)	
<p>CHINE Hong Kong</p> <p>Frédéric DELBART</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aide à la préparation foire/salon - Aide à la préparation mission économique - Aide à la gestion quotidienne - Etude spécifique 	<ul style="list-style-type: none"> - Commerce/marketing - Communication multilingue (finalité "Relations internationales") - Traduction (option "Relations internationales") 	<ul style="list-style-type: none"> - Événementiel - Traduction - Commerciales 	Renfort de nos équipes sur les missions usuelles de nos postes (Organisations de missions, études de marché, organisations de salons et foires, recherches commerciales et documentaires)	
<p>CHINE Shanghai</p> <p>Philippe DELCOURT</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aide à la préparation foire/salon - Aide à la gestion quotidienne - Etude spécifique 	<ul style="list-style-type: none"> - Commerce/marketing - Communication multilingue (finalité "Relations internationales") - Sciences de gestion/finances 	<ul style="list-style-type: none"> - Événementiel - Commerciales - Informatique (Site internet, recherche, etc...) <p>La connaissance du mandarin indispensable.</p>	Membre supplémentaire de l'équipe dans un poste avec une charge énorme de travail.	
<p>CHINE Shenzhen</p> <p>Frédéric DELBART</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aide à la préparation foire/salon - Aide à la préparation mission économique - Aide à la gestion quotidienne - Etude spécifique 	<ul style="list-style-type: none"> - Commerce/marketing - Communication multilingue (finalité "Relations internationales") - Traduction (option "Relations internationales") 	<ul style="list-style-type: none"> - Événementiel - Traduction - Commerciales <p>La connaissance du mandarin indispensable.</p>	Renfort de nos équipes sur les missions usuelles de nos postes (Organisations de missions, études de marché, organisations de salons et foires, recherches commerciales et documentaires)	
<p>COLOMBIE Bogota</p> <p>Marjorie INGHELS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aide à la gestion quotidienne - Etude spécifique 	<ul style="list-style-type: none"> - Commerce/marketing - Communication multilingue (finalité "Relations internationales") - Secrétariat de direction - Sciences de gestion/finances - Traduction (option "Relations internationales") 	<ul style="list-style-type: none"> - Événementiel - Commerciales - Informatique (Site internet, recherche, etc...) <p>Bon niveau d'espagnol indispensable.</p>	Un peu de tout comme toujours dans mon poste recherche de contacts, etude de marché sectorielle, organisation agenda mission individuelle et collective, aide organisation event ambassadeurs de la marque etc...	important d'en avoir un a chaque semestre et si pas possible pendant les mois d'été, on est aussi toujours preneur! merci pour votre aide
<p>CROATIE Zagreb</p> <p>Antonio GARCIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aide à la préparation mission économique - Aide à la gestion quotidienne - Etude spécifique 	<ul style="list-style-type: none"> - Commerce/marketing - Communication multilingue (finalité "Relations internationales") - Traduction (option "Relations internationales") 	<ul style="list-style-type: none"> - Commerciales - Informatique (Site internet, recherche, etc...) 	Assistance au fonctionnement quotidien du Bureau Commercial (tâches très variables).	Le lauréat dit être intellectuellement curieux , professionnellement efficace et humainement convivial .
<p>DANEMARK Copenhague</p> <p>Amandine PEKEL</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aide à la préparation mission économique - Aide à la gestion quotidienne - Mise en place et structuration communication online 	<ul style="list-style-type: none"> - Commerce/marketing - Communication multilingue (finalité "Relations internationales") - Sciences politiques - Traduction (option "Relations internationales") 	<ul style="list-style-type: none"> - Commerciales - Informatique (Site internet, recherche, etc...) <p>Connaissances du danois est un atout.</p>	Assister à la préparation des missions (Silver Economy en première partie; sidérurgie et ingrédients alimentaires en deuxième partie); développer la communication en ligne des postes; développer des livrables clients visuellement plus professionnels (marketing, communication); effectuer une étude de marché à la demande d'un client	Merci de donner priorité aux stagiaires pour les postes (2019: 4 stagiaires entreprises, 0 en poste pour la Suède) au vu de l'augmentation structurelle des demandes et réduction à une personne au Danemark. Danois et Suédois non obligatoires si le niveau d'anglais est B2.
<p>ESPAGNE Barcelone</p> <p>Eric SANTKIN</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aide à la préparation foire/salon - Aide à la gestion quotidienne 	<ul style="list-style-type: none"> - Commerce/marketing - Communication multilingue (finalité "Relations internationales") - Traduction (option "Relations internationales") 	<ul style="list-style-type: none"> - Traduction - Commerciales - Informatique (Site internet, recherche, etc...) <p>Bon niveau en espagnol exigé.</p>	Donner un support à notre bureau lors des salons du MWC (fin février) et de Smart City (mi-novembre) qui sont une charge additionnelle en dossiers et demandes de la part des sociétés	Le poste de Barcelone sera repris par Gilles Philippart de Foy à partir du second semestre 2019. Je quitterai pour aller au Rwanda.
<p>ESPAGNE Madrid</p> <p>Didier DENAYER</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aide à la préparation foire/salon - Aide à la gestion quotidienne - Etude spécifique 	<ul style="list-style-type: none"> - Commerce/marketing 	<ul style="list-style-type: none"> - Traduction - Commerciales - Informatique (Site internet, recherche, etc...) <p>Bon niveau en espagnol exigé.</p>	Diverses concernant la gestion de demandes commerciales, préparation de salons, études de marchés, etc	Nous souhaitons des étudiants de carrière universitaire
<p>ETATS-UNIS Houston</p> <p>Yves DUBUS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aide à la préparation foire/salon - Aide à la gestion quotidienne - Etude spécifique 	<ul style="list-style-type: none"> - Commerce/marketing - Communication multilingue (finalité "Relations internationales") - Secrétariat de directio - Traduction (option "Relations internationales") 	<ul style="list-style-type: none"> - Événementiel - Financières - Traduction - Commerciales - Informatique (Site internet, recherche, etc...) 	Préparation du Salon SXSW 2020 à Austin	

<p>ETATS-UNIS New-York</p> <p>Bernard GEENEN</p>	<p>- Aide à la gestion quotidienne - Etude spécifique</p>	<p>- commerce/marketing</p>	<p>- Commerciales</p>	<p>1er sem.: notes de synthèse sur divers sujets (nouveaux ou mises à jour) + recherches et études de marchés</p>	<p>2e sem. 2020: anglais (écrit et oral) impeccable exigé -TB aptitudes en communication (notamment téléphonique)</p>
<p>ETATS-UNIS Washington DC</p> <p>Laurent PIERART</p>	<p>- Aide à la gestion quotidienne</p>	<p>- Commerce/marketing - Communication multilingue (finalité "Relations internationales") - Secrétariat de direction - Sciences de gestion/finances - Sciences politiques, Juriste, pharma, ingénieur,</p>	<p>- Commerciales - Informatique (Site internet, recherche, etc...) - juridique, connaissances techniques spécifiques, ..</p>	<p>Aide à la gestion du poste, étude de marché, intelligence économique</p>	<p>business days fin décembre 2019 !</p>
<p>FRANCE Lyon</p> <p>Patrice LE GRELLE</p>	<p>- Aide à la gestion quotidienne - Etude spécifique</p>	<p>- Commerce/marketing - Secrétariat de direction - Sciences de gestion/finances - Sciences politiques</p>	<p>- Événementiel - Commerciales - Informatique (Site internet, recherche, etc...)</p>	<p>Participation à la préparation d'actions et/ou au travail quotidien du poste</p>	<p>Préférence pour des profils qui peuvent travailler de façon autonome et aiment prendre des initiatives et peuvent ainsi apporter une vraie valeur à l'équipe en place</p>
<p>FRANCE Paris</p> <p>Martine LECLERCQ</p>	<p>- Aide à la préparation foire/salon - Aide à la préparation mission économique - Aide à la gestion quotidienne - Etude spécifique</p>	<p>- Commerce/marketing</p>	<p>- Événementiel - Commerciales</p>	<p>Selon ce dont nous aurons besoin à ces moments...</p>	
<p>FRANCE Paris Délégation générale WBI</p> <p>Fabienne REUTER Déléguée générale</p>	<p>- Aide à la préparation foire/salon - Aide à la préparation mission économique - Aide à la gestion quotidienne</p>	<p>- Commerce/marketing - Communication multilingue (finalité "Relations internationales") - Secrétariat de direction - Sciences politiques</p>	<p>- Événementiel - Commerciales - Informatique (Site internet, recherche, etc...)</p>	<p>Organisation Actions Recherche et Innovation en France</p>	<p>Collaboration sur les actions conjointes avec les postes AWEX Paris, Lyon et Strasbourg.</p>
<p>GRECE Athènes</p> <p>Geneviève WLAZEL</p>	<p>- Aide à la préparation foire/salon - Aide à la préparation mission économique - Aide à la gestion quotidienne</p>	<p>- Commerce/marketing - Communication multilingue (finalité "Relations internationales") - Sciences de gestion/finances</p>	<p>- Événementiel - Commerciales Connaissance du grec est un atout.</p>	<p>Aide à la préparation des actions du poste prévues par le P.A. 2020.</p>	<p>Il serait d'une grande aide pour nous de recevoir un(e) stagiaire qui parle le grec.</p>
<p>HONGRIE Budapest</p> <p>Edit RANKY</p>	<p>- Aide à la préparation mission économique - Aide à la gestion quotidienne - Etude spécifique</p>	<p>- Commerce/marketing - Communication multilingue (finalité "Relations internationales") - Secrétariat de direction - Traduction</p>	<p>- Événementiel - Traduction - Commerciales - Informatique (Site internet, recherche, etc...)</p>	<p>Organisation des missions (Invitations d'acheteurs, élaborations d'études de marché, traitement des dossiers, participation aux conférences/seminaires, voyages avec le Conseiller, etc.)</p>	<p>participation au travail quotidien de l'Awex Budapest</p>
<p>ITALIE Milan</p> <p>Cécile FLAGOTHIER</p>	<p>- Aide à la préparation foire/salon - Aide à la gestion quotidienne</p>	<p>- Commerce/marketing - Communication multilingue (finalité "Relations internationales") - Secrétariat de direction - Traduction - Traduction (option "Relations internationales")</p>	<p>- Traduction Connaissance de l'italien est exigé.</p>	<p>Gestion dans les tâches quotidiennes du poste</p>	<p>Le stagiaire doit absolument connaître l'italien</p>
<p>MEXIQUE Mexico</p> <p>Florence VANHOLSBECK</p>	<p>- Aide à la gestion quotidienne</p>	<p>- Commerce/marketing - Communication multilingue (finalité "Relations internationales") - Traduction - Traduction (option "Relations internationales"), AVEC PREFERENCE POUR LE COMMERCE</p>	<p>- Événementiel - Traduction - Commerciales - Informatique (Site internet, recherche, etc...) Très bon niveau en espagnol exigé.</p>	<p>Recherche sur internet, mise à jour des réseaux sociaux, organiser des événements dans le cadres des Ambassadeurs de la marque, prospection, visites de foires, rédaction d'articles, appels téléphoniques en espagnol, etc...</p>	<p>APTITUDE A TRAVAILLER TANT EN EQUIPE QUE DE MANIERE INDIVIDUELLE; LE NIVEAU D ESPAGNOL DOIT ETRE MINIMUM EQUIVALENT A INTERMEDIARE +, PERMETTANT A L ETUDIANT DE PASSER DES COUPS DE FIL ET D ECRIRE DES EMAILS PROFESSIONNELS VOLONTE D APPRENDRE CARACTERE SOCIABLE ATOUT: ORIENTATION COMMERCE</p>

<p>NORVEGE Oslo <i>Dominique BLANQUET</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aide à la préparation mission économique - Aide à la gestion quotidienne - Etude spécifique 	<ul style="list-style-type: none"> - Commerce/marketing - Communication multilingue (finalité "Relations internationales") - Traduction (option "Relations internationales") 	<ul style="list-style-type: none"> - Événementiel - Traduction - Commerciales - Informatique (Site internet, recherche, etc...) 	<ul style="list-style-type: none"> - Recherches d'informations sur des secteurs norvégiens - Recherches d'informations pour des études de marché - Recherche d'informations pour des prospects norvégiens - Elaboration de réponses aux demandes provenant de sociétés wallonnes - Aide a Préparation de mission (individuelle-collective) - Suivi de nos pages web et FB : programmation des publication et relais d'information 	
<p>PANAMA <i>Pierre ANNOYE</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aide à la préparation mission économique - Aide à la gestion quotidienne - Etude spécifique 	<ul style="list-style-type: none"> - Communication multilingue (finalité "Relations internationales") - Sciences politiques - Traduction - Traduction (option "Relations internationales") - Economie Internationale et Droit International 	<ul style="list-style-type: none"> - Événementiel - Traduction - Commerciales - Informatique (Site internet, recherche, etc...) <p>Très bon niveau en espagnol exigé. Stage limité à 90 jours.</p>	<p>Veille et recherches de données économiques et juridiques pour notre zone de compétence, alimentation des réseaux sociaux, publication digitale, traduction d'études et rapports économiques et commerciaux, activités de réseautage, appui pour la préparation de mission économique et/ou participation aux foires commerciales.</p>	<p>Maîtrise obligatoire de l'espagnol et de l'anglais (niveau C1 minimum).</p>
<p>PAYS-BAS La Haye <i>Rodrigo DOS SANTOS</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aide à la préparation mission économique - Etude spécifique 	<ul style="list-style-type: none"> - Commerce/marketing - Communication multilingue (finalité "Relations internationales") - Traduction - Traduction (option "Relations internationales") 	<ul style="list-style-type: none"> - Traduction - Commerciales <p>Bon niveau en néerlandais.</p>	<p>Aide à la préparation de B2B et études de marché</p>	
<p>PHILIPPINES Manille <i>Mia ABELA</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aide à la préparation foire/salon - Aide à la préparation mission économique - Etude spécifique - Asian Development Bank 	<ul style="list-style-type: none"> - Commerce/marketing - Communication multilingue (finalité "Relations internationales") 	<ul style="list-style-type: none"> - Événementiel - Commerciales - Informatique (Site internet, recherche, etc...) 	<p>Préparation de l'étude de marché (alimentation, énergie, eau/environnement), aide à la préparation mission économique (organisation des réunions/B2B, Événementiel, etc), Préparation des opportunités relatives à la banque asiatique de développement....etc</p>	<p>personnalité dynamique, créatif et flexible à toutes les tâches qui lui sont confiées (même administratives), très bonnes compétences rédactionnelles et orales dans la langue anglaise</p>
<p>ROUMANIE/BULGARIE Sofia/bucarest <i>Anne DEFOURNY</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aide à la préparation mission économique - Aide à la gestion quotidienne - Etude spécifique 	<ul style="list-style-type: none"> - Commerce/marketing - Secrétariat de direction 	<ul style="list-style-type: none"> - Événementiel - Commerciales - Informatique (Site internet, recherche, etc...) <p>Il est impératif que l'étudiant maîtrise une des langues de la juridiction : bulgare et/ou roumain + l'anglais</p>	<p>Mission mutlisectorielle d'entreprises avec organisation de B2B</p>	<p>Il est impératif que l'étudiant maîtrise une des langues de la juridiction : bulgare et/ou roumain + l'anglais</p>
<p>ROYAUME UNI Londres <i>David THONON</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aide à la gestion quotidienne 	<ul style="list-style-type: none"> - Commerce/marketing - Communication multilingue (finalité "Relations internationales") 	<ul style="list-style-type: none"> - Événementiel - Commerciales 	<p>Aide dans le secteur export + visites de foires et WBI. Aide dans la préparation de missions commerciales.</p>	<p>Esprit d'équipe et autonome.</p>
<p>ROYAUME UNI Birmingham <i>Maxime Couvreur</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aide à la gestion quotidienne - Etude spécifique 	<ul style="list-style-type: none"> - Commerce/marketing - Communication multilingue (finalité "Relations internationales") - Sciences de gestion/finances - Sciences politiques 	<ul style="list-style-type: none"> - Événementiel - Financières - Commerciales 	<p>Le stagiaire sera chargé de réaliser une étude de marché dans le secteur de l'aéronautique ou des sciences du vivant. Le but de l'étude est de décrypter le marché (taille, croissance, acteurs, etc.), identifier les opportunités d'affaires pour nos entreprises wallonnes, lister des distributeurs potentiels, etc. Ces études de marché permettront aux entreprises de BioWin et ou Skywin de mieux apprécier le potentiel du Royaume-Uni.</p> <p>De plus, le stagiaire pourra nous aider à développer nos outils de communications (Site internet, LinkedIn, Twitter) afin d'augmenter la visibilité des activités de l'AWEX au Royaume Uni.</p>	
<p>SERBIE Belgrade <i>Marijana MILOSEVIC</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aide à la préparation mission économique - Aide à la gestion quotidienne - Etude spécifique 	<ul style="list-style-type: none"> - Commerce/marketing - Communication multilingue (finalité "Relations internationales") - Secrétariat de direction - Traduction - Traduction (option "Relations internationales") 	<ul style="list-style-type: none"> - Événementiel - Commerciales - Informatique (Site internet, recherche, etc...) 	<p>Préparation de la mission 2020 (I semestre) , gestion quotidienne II semestre, etude sectorielle (a définir)</p>	

<p>SUEDE Stockholm</p> <p>Amandine PEKEL</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aide à la préparation mission économique - Aide à la gestion quotidienne - Mise en place et structuration communication online 	<ul style="list-style-type: none"> - Commerce/marketing - Communication multilingue (finalité "Relations internationales") - Sciences politiques - Traduction (option "Relations internationales") 	<ul style="list-style-type: none"> - Commerciales - Informatique (Site internet, recherche, etc...) <p>Connaissance du suédois est un atout.</p>	<p>Assister à la préparation des missions (Silver Economy en première partie; sidérurgie et ingrédients alimentaires en deuxième partie); développer la communication en ligne des postes; développer des livrables clients visuellement plus professionnels (marketing, communication); effectuer une étude de marché à la demande d'un client</p>	<p>Merci de donner priorité aux stagiaires pour les postes (2019: 4 stagiaires entreprises, 0 en poste pour la Suède) au vu de l'augmentation structurelle des demandes et réduction à une personne au Danemark. Danois et Suédois non obligatoires si le niveau d'anglais est B2.</p>
<p>TAIWAN Taipei</p> <p>Michèle DECAUX</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aide à la préparation mission économique - Aide à la gestion quotidienne - Etude spécifique 	<ul style="list-style-type: none"> - Commerce/marketing - Communication multilingue (finalité "Relations internationales") - Sciences de gestion/finances - Traduction, sinologue 	<ul style="list-style-type: none"> - Événementiel - Traduction - Commerciales - Informatique (Site internet, recherche, etc...) <p>- langue chinois (mandarin)</p>	<p>Salon Food Taipei</p>	
<p>TCHÉQUIE Prague</p> <p>Eric SCHMITZ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Etude spécifique - Représentation d'une entreprise 	<ul style="list-style-type: none"> - Commerce/marketing 	<ul style="list-style-type: none"> - Commerciales 	<p>Recherche et étude pour une firme wallonne désireuse d'exporter</p>	
<p>THAÏLANDE Bangkok</p> <p>Nasser BELALIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aide à la préparation foire/salon - Etude spécifique 	<ul style="list-style-type: none"> - Commerce/marketing 	<ul style="list-style-type: none"> - Informatique (Site internet, recherche, etc...) - capacité analytique 	<p>Etudes de marché, recherche de profils wallons correspondant aux secteurs porteurs des marchés (Myanmar/Thaïlande)</p>	
<p>TUNISIE Tunis</p> <p>Christian SAELENS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aide à la préparation mission économique, - Etude spécifique 	<ul style="list-style-type: none"> - Commerce/marketing 	<ul style="list-style-type: none"> - Événementiel - Commerciales - Informatique (Site internet, recherche, etc...) 	<p>Le stage devrait porter principalement sur la préparation de la mission économique et suivi des dossiers de la mission. Le/la stagiaire sera mené à faire des études sectorielles (TIC, environnement, eau, santé, ...)</p>	
<p>VIETNAM Ho Chi Minh Ville</p> <p>Eric BLETARD</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aide à la préparation foire/salon - Aide à la gestion quotidienne 	<ul style="list-style-type: none"> - Commerce/marketing - Communication multilingue (finalité "Relations internationales") - Sciences de gestion/finances - Traduction - Traduction (option "Relations internationales") 	<ul style="list-style-type: none"> - Commerciales - Informatique (Site internet, recherche, etc...) 	<p>Etudes de marché, préparation de foires et missions</p>	<p>Très bonne connaissance de l'anglais et, éventuellement, du vietnamien.</p>